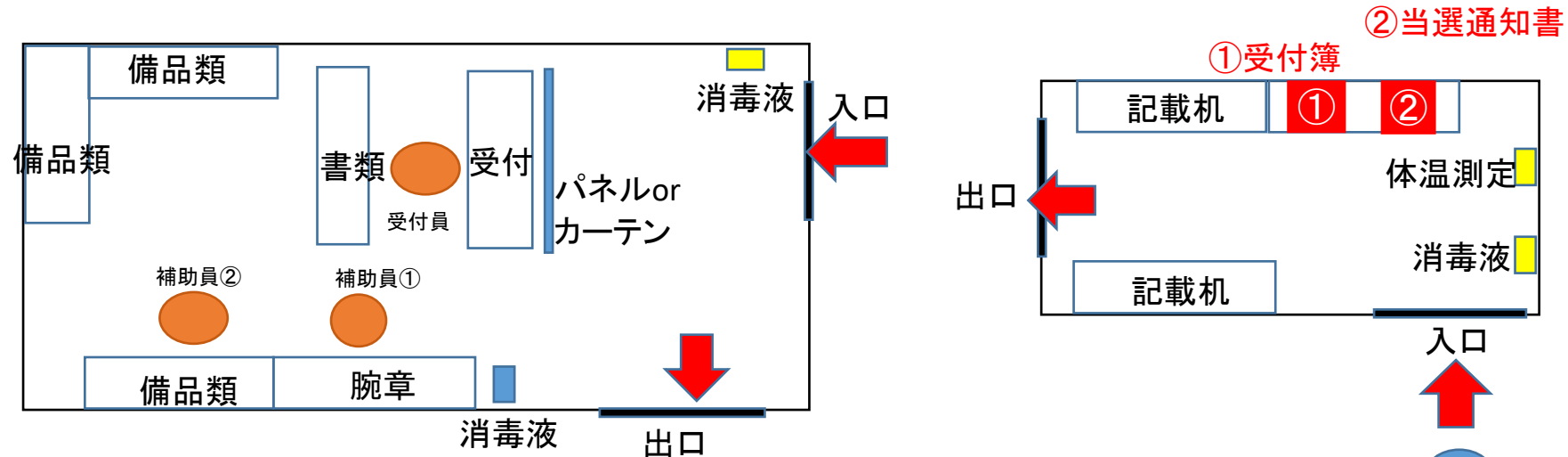


管理棟受付イメージ



◆受付方法について◆

今年度も引き続き、新型コロナウイルス拡大防止対策により次のように受付を行います。

- ① 午前6時までにお越しいただいた方は、向かって右側の管理棟内に①受付簿及び②当選通知書投入BOXを設置してありますので、受付簿への記載及び当選通知書を所定のBOXへ投函してください。
(投函順に受付いたしますので必ず投函願います。)
また、入室時には必ずマスクを着用し、手指の消毒及び体温測定をお願いいたします。
- ② 記入等が終わりましたら、受付開始まで車内等でお待ち下さい。
- ③ 午前6時までには管理棟前に集合願います。
- ④ 午前6時20分より受付を開始します。(但し、受付時間に不在であった場合は最後尾に回っていただくこととなりますのでご注意願います。)
- ⑤ 午前6時以降にお越しいただいた方は、マスクを着用し、1m～2mの間隔をとり、指定の位置から順次整列願います。(6時までにお越しいただいた方の受付が終了したのち、順次受付を開始いたします。)

※ 新型コロナウイルス感染拡大防止対策にご協力願います。

※ 受付時に必要な書類には予め記入、準備し円滑に受付ができますようご協力願います。

